



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

**SCADENZA: 26 NOVEMBRE 2020**

Rep. n. \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI NR. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE DELLA DURATA DI 4 MESI, PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI PER LA CITTÀ E IL TERRITORIO, RIVOLTO SIA AI DIPENDENTI DELL’UNIVERSITÀ DI BOLOGNA SIA A SOGGETTI ESTERNI E DESTINATO ALLA SISTEMATIZZAZIONE EDITORIALE DI ALCUNE PUBBLICAZIONI PREPARATE NEGLI ANNI PRECEDENTI - (RIF. CIPRIANI\_ACC\_PUBBLICAZIONI.BANDO\_N.1).**

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** l'art. 2222 e ss. del c.c.;

**Visto** l'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la delibera la Disposizione Dirigenziale Rep. 6722/2020 del 03/11/2020 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

**Verificata** l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura.

### **DISPONE**

**È indetta una procedura comparativa, per titoli, per l'affidamento di un incarico di natura non occasionale, per le esigenze della Scuola Superiore di Studi per la Città e il Territorio e destinato alla sistematizzazione editoriale di alcune pubblicazioni preparate negli anni precedenti.**

#### **Articolo 1**

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.  
Durata, oggetto e sede dell'incarico.**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

La prestazione avrà una durata di 4 mesi.

### **Obiettivi e Progetto**

L'ACC – ARCHIVIO DELLA CITTA' CONTEMPORANEA è un progetto speciale della Scuola, rivolto a documentare i progetti e le realizzazioni attraverso le tecniche, le regole, il contesto, i riferimenti e le motivazioni che li hanno determinati. L'archivio ha come obiettivo la raccolta, l'acquisizione e la condivisione di diverse forme di espressione, studio e comunicazione della città contemporanea (immagini, plastici, progetti, archivi di architetti e istituzioni, video e bibliografie, eventi, ecc.), e si propone di mettere in rete e a sistema i diversi materiali sulle trasformazioni urbane e territoriali. Nel generale progetto di rafforzamento si intende procedere alla sostanziale ristrutturazione della collana "Quaderni sulla città e il territorio" muovendosi in due distinte direzioni.

La prima indirizzando le nuove pubblicazioni verso il supporto digitale, allineandosi agli standard accademici verso pubblicazioni di carattere scientifico messe al vaglio di procedure di peer-review. In questo senso sono stati avviati contatti verso repository Unibo e verso società editoriali in grado di standardizzare la pubblicazione digitale in modo che possa prevedere anche una uscita cartacea a richiesta degli autori.

La seconda direzione riguarda la conservazione della pubblicazione cartacea (valutando la possibilità di fusione con i Quaderni di Flaminia) per continuare a raccogliere le testimonianze significative dell'attività didattica e di ricerca libera con lo scopo di non disperdere materiali utili a coloro che sono interessati a conoscere, approfondire e completare gli argomenti trattati.

### **Oggetto dell'incarico.**

Il contratto è destinato alla sistematizzazione editoriale di alcune pubblicazioni preparate negli anni precedenti: "Il recupero dei centri storici minori. Il caso-studio di Troina" - pubblicazione dei risultati del Corso di Alta Formazione della SSCT per "Addetto al recupero ed alla conservazione degli edifici"; "L'architettura a Ravenna, dall'antichità al secondo dopoguerra" - pubblicazione dei risultati della ricerca sugli edifici notevoli di Ravenna; "L'albero della vita" - pubblicazione degli atti della giornata di studi tenutasi a Ravenna il 18 dicembre 2015 a conclusione dell'EXPO 2015, coordinata dalla Scuola Superiore; "Progetti e didattica per l'architettura liturgica – Norme e tradizioni" - pubblicazione della lezione magistrale tenuta da Pasquale Culotta nell'ambito del Corso di Alta Formazione in "Arte, architettura e liturgia: il progetto degli edifici sacri". Inoltre alla definizione e messa a punto di uno standard editoriale per le pubblicazioni future della SSCT.

### **Sede**

Le attività saranno svolte prevalentemente da remoto, nonché presso la sede della Scuola e/o ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

## **Articolo 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: LM-84 - LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE STORICHE – LM-10 LAUREA MAGISTRALE IN CONSERVAZIONE DEI BENI ARTISTICI E AMBIENTALI – LM-4 LAUREA MAGISTRALE IN ARCHITETTURA - INDIRIZZO STORICO.

**Settore Servizi Contabili e Amministrativi - Ufficio Contratti, missioni e compensi, patrimonio**

Via Baccarini n. 27 - 48121 Ravenna, Tel. + 39 0544/936283 fax Server 051/2086352 – email: rita.caravita@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate (almeno 24 mesi) presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto, in termini di promozione e valorizzazione di progetti culturali.
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
4. godimento dei diritti civili e politici
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 3**

#### **Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4**

#### **Domanda di partecipazione**

**Settore Servizi Contabili e Amministrativi - Ufficio Contratti, missioni e compensi, patrimonio**

Via Baccarini n. 27 - 48121 Ravenna, Tel. + 39 0544/936283 fax Server 051/2086352 – email: rita.caravita@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 26 NOVEMBRE 2020.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web della Scuola: <http://www.cittaeterritorio.unibo.it>

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- tramite e-mail al seguente indirizzo [dbc.bandit@unibo.it](mailto:dbc.bandit@unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) Contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

**N.B. NELL'OGGETTO DELLA MAIL INDICARE IL RIFERIMENTO DEL BANDO RIPORTATO NEL TITOLO.**

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

**Settore Servizi Contabili e Amministrativi - Ufficio Contratti, missioni e compensi, patrimonio**

Via Baccarini n. 27 - 48121 Ravenna, Tel. + 39 0544/936283 fax Server 051/2086352 – email: [rita.caravita@unibo.it](mailto:rita.caravita@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

### **Articolo 5**

#### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà per titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 50.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Dirigente provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito della Scuola: <http://www.cittaeteritorio.unibo.it/>

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email con l'esito della selezione.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

### **Articolo 6**

#### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro **3.416,00 (tremilaquattrocentosedici/00)**, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore, corrispondenti a 4.500 lordo ente.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate bimestrali posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione Prof. Luca Cipriani.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

## **Articolo 7**

### **Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a Rita Caravita, ai seguenti recapiti: Tel. 0544-936283 mail [rita.caravita@unibo.it](mailto:rita.caravita@unibo.it)

## **Articolo 8**

### **Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il dott. Leonardo Piano, Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini Tel. 0541- 434198 mail [leonardo.piano@unibo.it](mailto:leonardo.piano@unibo.it)

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Ravenna,

Il Dirigente  
Dott. Leonardo Piano  
(f.to digitalmente ai sensi dell'art.24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)